



Компания ООО «НИКОЛЬ» ищет кандидата на должность

## «Экономиста»

### Зарботная плата от 70 000 до 85 000 на руки

Мы успешно работаем более 26 лет в сфере приборостроения. Имеем собственное производство полного цикла. Работаем с крупными заказчиками. Стабильны и надежны в кризисные времена.

#### Основные обязанности:

- ✓ Деловая переписка и телефонные переговоры с Заказчиками;
- ✓ Проверка и оформление договоров с контрагентами, урегулирование разногласий;
- ✓ Согласование договоров и протоколов разногласий с ВП МО РФ;
- ✓ Расчет плановой себестоимости продукции или работ (услуг);
- ✓ Подготовка расчетно-калькуляционных материалов с расшифровками и пояснениями;
- ✓ Перевод ориентировочной цены в фиксированную по фактическим затратам (по данным бухгалтерского учета на предприятии);
- ✓ Контроль за своевременным выполнением договорных обязательств Заказчиками и контрагентами.

#### Требования:

- ✓ Опыт работы от 1 года;
- ✓ Высшее образование экономическое;
- ✓ Знание ФЗ No275 от 29.12.2012, Приказа Минпромторга No334 от 08.02.2019;
- ✓ Знание принципов подготовки расчетно-калькуляционных материалов;
- ✓ Опыт договорной работы в сфере ГОЗ;
- ✓ Участие в подготовке и сдаче ежемесячных отчетов по ГОЗ;
- ✓ Владение грамотной устной и письменной речью;
- ✓ Умение вести телефонные переговоры.

**Условия:** Адресу: м. Кировский завод ул. Маршала Говорова 29, Лит. О, полностью оборудованное рабочее место.

- ✓ График: 5/2 с 9:00 до 17:40, выходные — суббота, воскресенье;
- ✓ Оформление с первого дня, полный социальный пакет;
- ✓ Полностью белая заработная плата (итоговая сумма озвучивается после собеседования с успешным кандидатом);
- ✓ ДМС после 1 года работы;
- ✓ Ежегодная индексация заработной платы; премирование за выслугу лет;
- ✓ Профессиональное развитие (обучение по профильному направлению за счет компании);
- ✓ Предоставляется развозка от метро Кировский завод до здания предприятия и обратно;

**По всем вопросам просим обращаться в отдел кадров**

по телефону +7 (812) 448-52-38 e-mail: [mihailyan.i@aonikol.ru](mailto:mihailyan.i@aonikol.ru)

Специалист по персоналу Ирина Владимировна Михайлян